

KODE ETIK
PT TRAFIINDO PRIMA PERKASA Tbk
(Perseroan)

I. VISI PERUSAHAAN

Menjadi perusahaan terkemuka nasional dan internasional yang unggul dalam mutu, kehandalan dan pelayanan pelanggan dengan harga kompetitif di bidang manufaktur peralatan listrik tegangan menengah dan tinggi serta menjadi perusahaan yang terlengkap dalam varian produknya.

II. MISI PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan penghasil produk yang memenuhi persyaratan pelanggan, dengan memperhatikan dampak yang timbul terhadap lingkungan dan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan, senantiasa menetapkan, mengimplementasikan dan melakukan perbaikan terus menerus terhadap Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Lingkungan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja seperti yang digariskan dalam standar ISO 9001, ISO 14001 dan OHSAS 18001, sehingga tercapai kepuasan pelanggan, lingkungan yang bebas dari pencemaran dan peningkatan faktor keselamatan dan kesehatan kerja karyawan demi terwujudnya visi perusahaan.

III. POKOK-POKOK KODE ETIK

1. Menjunjung tinggi integritas, kejujuran dan etika kerja & bisnis dalam melaksanakan tugas;
2. Tunduk dan Patuh Terhadap Hukum
Semua personil Perusahaan wajib tunduk dan patuh terhadap hukum yang berlaku termasuk tapi tidak terbatas pada bidang-bidang seperti lingkungan hidup, persyaratan produk, keselamatan dan kesehatan kerja.
3. Tunduk dan Patuh pada Peraturan dan Kebijakan Perusahaan;
4. Penghindaran benturan kepentingan:
 - a. benturan kepentingan adalah perbedaan antara kepentingan ekonomis Perusahaan dengan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama (PSU) atau karyawan yang dapat merugikan Perusahaan.

b. Suatu potensi akan adanya benturan kepentingan harus dilaporkan kepada Manajemen Perusahaan.

5. Kerahasiaan

Semua personil Perusahaan harus memastikan bahwa informasi yang sifatnya rahasia yang mereka ketahui dikarenakan pekerjaannya, harus tetap dijaga kerahasiaannya.

6. Kehati-hatian (*Prudent*)

Bertanggungjawab dalam melaksanakan setiap tugas dengan berpegang pada prinsip cermat dan kehati-hatian (*prudent*).

7. Informasi Orang Dalam

Personil Perusahaan yang memiliki informasi material dan rahasia mengenai Perusahaan yang kemungkinan besar dapat mempengaruhi harga saham Perseroan di pasar modal, dilarang mengungkapkan kepada pihak luar.

8. Larangan Menerima Hadiah

Seluruh karyawan dilarang menerima uang, barang, tip, komisi atau fasilitas lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pemasok atau pihak lain yang memiliki potensi terciptanya benturan kepentingan.

9. Perlindungan Atas Aset Perusahaan

Setiap karyawan Perusahaan harus memastikan aset-aset Perusahaan dipelihara, dijaga dan dimanfaatkan sesuai dengan kepentingan Perusahaan.

10. Usaha Pribadi

Kegiatan yang berhubungan dengan usaha pribadi harus dihindari apabila mengganggu aktivitas kerja di kantor dan berpotensi pada penyalahgunaan fasilitas kantor untuk kepentingan pribadi.

11. Hak Individu

Setiap karyawan harus menghormati dan menghargai hak asasi setiap individu, antara lain:

- a. menghargai perbedaan suku, agama, ras, gender;
- b. tidak melakukan pelecehan (*harassment*);
- c. tidak melakukan pemaksaan kehendak dengan cara fisik atau psikis;
- d. tidak membuat orang merasa tertindas (*bullying*);
- e. santun dalam kata dan perbuatan.

12. Adil, Motivasi dan Inspirasi

Setiap Manager atau pimpinan dalam Perusahaan wajib memiliki jiwa dan semangat mendidik, membimbing, memotivasi dan menginspirasi bawahannya serta senantiasa bersikap dan berperilaku adil terhadap bawahannya.

IV. POKOK-POKOK BUDAYA PERUSAHAAN

1. **Komitmen**
Mempunyai komitmen dan dedikasi dalam mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan.
2. **Kepatuhan**
Memahami dan menganut etika bisnis dan etos kerja yang sehat serta mematuhi rambu-rambu yang telah ditetapkan.
3. **Produktifitas dan Efisien**
Peningkatan produktifitas baik kuantitatif maupun kualitatif untuk mencapai sasaran Perusahaan yang telah ditetapkan seiring dengan peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan tuntutan pasar (pelanggan) yang semakin meningkat.
4. **Inovatif dan Kreatif**
Perbaikan terus menerus melalui pelatihan serta peningkatan keterampilan dan keandalan kerja, baik individual maupun secara berkelompok termasuk dalam bidang perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang dapat menunjang terwujudnya Visi Perusahaan.
5. **Musyawah dan Mufakat**
Menumbuhkan dan memantapkan tradisi musyawarah untuk mufakat sebagai forum komunikasi dalam mencapai konsensus, demi menghindari, memperkecil dan atau menghilangkan kemungkinan timbulnya perbedaan pendapat yang dapat mengarah kepada hal-hal yang sifatnya negatif, baik bagi Pengusaha maupun Pekerja ataupun bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya
6. **Saling Asih, Asah dan Asuh**
Menumbuhkan budaya saling Asih, Asah dan Asuh antara sesama karyawan, dan antara karyawan dengan pimpinannya dan memastikan setiap insan perusahaan hidup bersama dan bergaul harmonis dalam keberagaman.
7. **Team Work**
Bekerja dalam kelompok (*team work*) dan mengembangkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM).

V. SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKAN

Kode Etik disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan tercantum pada Laporan Tahunan Perusahaan. Kode Etik merupakan pedoman perilaku atau pedoman bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas-tugas Perusahaan. Setiap pelanggaran terhadap pedoman perilaku dan ketentuan disiplin Perusahaan, yang dapat secara langsung maupun tidak langsung mengakibatkan kerugian finansial maupun non finansial bagi Perusahaan, merupakan tindakan indisipliner sehingga patut dikenakan sanksi sesuai tingkat pelanggarannya berdasarkan peraturan Perusahaan yang berlaku.

VI. PRINSIP DASAR PELAKSANAAN KODE ETIK

1. Kode Etik berlaku bagi segenap anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perusahaan.
2. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kode Etik ini dikomunikasikan, dipahami dan dilaksanakan oleh segenap personil Perusahaan.
3. Karyawan dapat mengajukan pertanyaan mengenai hal-hal dalam Kode Etik yang meragukan dan belum dipahami dengan baik kepada atasan masing-masing.

* * *